

Směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému (dále jen „směrnice“) stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerového systému s pořizováním záznamu v prostorách kina Bio Oko na adrese Františka Křížka 460/15, 170 00 Praha 7 (dále jen „kino“), v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „obecné nařízení“).

Článek 2 Působnost směrnice

Tato směrnice je závazná pro všechny osoby v zaměstnaneckém či obdobném poměru ke správci kamerového systému (viz. Článek 3). Tato směrnice se dotýká i dalších osob, které vstupují do monitorovaného prostoru.

Článek 3 Účel instalace kamerového systému

Účelem instalace kamerového systému je ochrana majetku správce před poškozením a krádeží a ochrany života a zdraví zaměstnanců.

Článek 4 Správce kamerového systému

Správce kamerového systému je společnost Bio Oko s.r.o., IČ: 11806010, sídlem Františka Křížka 460/15, 170 00 Praha 7. Osobou pověřenou realizací výkonu této správy je Prokop Jeníček (dále jen „pověřená osoba“).

Článek 5 Informace o monitorování prostor

1. Veřejnost

Informace o sledování prostor kamerovým systémem je umístěna na vstupu do budovy v rozsahu textového sdělení.

Případné další informace o provozování kamerového systému veřejnosti (na základě dotazu) poskytuje správce kamerového systému v rozsahu sdělení:

- a. identifikace správce (název, IČO, sídlo),
- b. účelu zpracování,
- c. rozsahu zpracování a kategorií osobních údajů (obrazový záznam kamerového systému),
- d. místa zpracování (adresy),

- e. příjemce zpřístupněných údajů (orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení, popř. jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování např. pojišťovna apod.),
- f. počtu kamer,
- g. doby uchování záznamů, včetně způsobu vymazání údajů po uplynutí doby uchování,
- h. kontaktních údajů pro přijímání podnětů (např. jak, kdy a komu je možno podat podnět či stížnost).

2. Zaměstnanci

Zaměstnanci jsou o instalaci kamerového systému v prostorách kina informováni v souladu se zákoníkem práce tak, že pověřená osoba neprodleně po vydání této směrnice zajistí seznámení s touto směrnicí všech zaměstnanců, kteří seznámení se směrnicí stvrdí svým podpisem v Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních údajů v kamerovém systému (viz Příloha č. 2). Při nástupu nového zaměstnance pověřená osoba zajistí jeho seznámení s touto směrnicí v den nástupu do práce; tuto skutečnost nový zaměstnanec stvrdí svým podpisem v Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních údajů v kamerovém systému (viz Příloha č. 2).

Článek 6 Předávání dat

Kamerové záznamy se nepředávají, pouze v odůvodněných případech mohou být předány orgánům činným v trestním řízení, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Kamerové záznamy se předávají výše uvedeným subjektům na základě Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice.

Článek 7 Specifikace kamerového systému

1. Záznamové zařízení a monitoring

Záznamy pořízené kamerami jsou uchovávány v počítači pod heslem. Dochází k prostému záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik. Přístup k záznamům má ředitel kina, provozní kina, provozní baru, smluvní správce IT (pouze k živému monitoringu mají přístup i promítači během pracovní doby). Záznam je pořizován v nepřetržitém režimu. Doba uchování záznamů je 7-10 dnů (v závislosti na volném místě uložení kamerových záznamů) a poté jsou data smazána. Po delší dobu uchováván pouze záznam řešeného zachyceného incidentu, a to po dobu nezbytně nutnou (např. pro potřeby orgánů činných v trestním řízení atp.).

2. Kamery

kamera	monitorované prostory
---------------	------------------------------

č. 1	Foyer kina, přízemí, směr hlavní bar
č. 2	Foyer kina, přízemí, směr hlavní bar
č. 3	Foyer kina, přízemí, směr levý mezzanin
č. 4	Levý mezzanin kina, 1.NP, u kanceláře kina
č. 5	Levý mezzanin kina, 1.NP, salónek (prostory bývalé kanceláře)
č. 6	Pravý mezzanin, 1.NP
č. 7	Foyer kina, 1.PP
č. 8	Sál kina (přízemí)

Článek 8 Povinnosti správce kamerového systému

Za dodržování ochrany osobních údajů v kamerových systémech odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy kamerového systému (čl. 4). Pověřená osoba je povinna:

- a. používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto směrnicí, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů (např. prostřednictvím mobilního telefonu),
- b. zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji;
- c. zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu,
- d. neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry kamer,
- e. zajistit informační povinnost způsoby uvedenými v čl. 5,
- f. v případě vytvoření média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto médiu předávána,
- g. případné předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna) učinit na základě písemného Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice a protokoly řádně archivovat,
- h. řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností. Přístup ke kamerovému systému by měl správce umožnit i osobám vykonávajícím dohled nad ochranou osobních údajů (kontrolaři ÚOOÚ).

Článek 9

Technickoorganizační opatření

1. Opatření fyzické bezpečnosti

Záznamové zařízení

Záznamové zařízení je umístěno v kanceláři kina. Prostory kina jsou zabezpečeny zámky. Do místnosti mají samostatný přístup pouze zaměstnanci kina (ředitel, provozní kina, provozní baru, správce IT). Jiným osobám je umožněn vstup pouze v přítomnosti výše uvedených osob.

Přenosové tratě

Ochrana přenosových tras je zajištěna umístěním kabelů v lištách, chráničkách, kabelových žlabech, v místech nepřístupných veřejnosti.

Kamery

Ochrana kamer je zajištěna umístěním mimo dosah a jejich samotným anti-vandal provedením z výroby.

2. Opatření technické bezpečnosti

Instalace kamer je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života všech osob nacházejících se v prostorách kina.

Přístup k záznamům je zajištěn jedinečností přístupových hesel. Těmito hesly disponuje oprávněná osoba.

Předávání (export) zaznamenaných dat provádí . Předávání dat je prováděno pouze v souladu s účelem jejich instalace v případě šetření vnitřního identifikovaného incidentu nebo na vyžádání orgánů činných v trestním řízení, správních orgánů, popř. jiných zainteresovaných subjektů pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Předávaná data jsou nevratně likvidována po pominutí účelů jejich využití.

Článek 10

Závěrečné ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 01.01.2022.

.....

Bio Oko s.r.o.